

Stellenausschreibung Büroleitung beim BUND Dresden, 32 h/Woche

Der BUND Dresden ist ein schnell wachsender Verein mit vielen engagierten Ehrenamtlichen und wachsender politischer Wirkung. Er ist eine Regionalgruppe des Bund für Umwelt und Naturschutz Deutschland (BUND) in Sachsen e.V. Eingebettet in die Strukturen des Landes- und Bundesverbands engagiert er sich in den Bereichen Umweltbildung, Umweltpolitik, natur- und umweltschutzfachliche Stellungnahmen zu Planungsvorhaben und Naturschutz in der Region Dresden.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Team:

Hauptsächliche Aufgabengebiete:

- die Leitung der Geschäftsstelle mit Personalverantwortung für bis zu acht Freiwilligendienstleistende und Praktikant:innen in Abstimmung mit dem Vorstand
- Unterstützung des Vorstands
- Planung und Überwachung des Haushalts und der Drittmittelakquisition in Abstimmung mit dem Vorstand
- Planung und Durchführung kleinerer Spendenkampagnen und Fundraisingprojekte
- Ansprechperson für ehrenamtliche Mitarbeitende
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Wir erwarten:

- ausgeprägtes Interesse an der sozial-ökologischen Umgestaltung unserer Gesellschaft und dem Erhalt der Natur in und um Dresden
- Erfahrungen in der Arbeit von Nichtregierungsorganisationen, sowie hohe Identifikation mit sozialen Bewegungen und (umwelt-)politischem Aktivismus
- fundierte Kenntnisse in der Organisation eines Büros und Teams und in der Strukturierung von Arbeitsabläufen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Selbstorganisation, sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise
- hohes kommunikatives Geschick und Sinn für eine gute Fehlerkultur
- Personalführungskompetenzen
- Flexibilität für ehrenamtskompatible Arbeitszeiten, z.B. an Abenden und Wochenenden
- Freude, sich schnell und funktional in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Selbstverständlichen Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Tools zum kollaborativen Arbeiten (z.B. Slack)
- verständlicher Schreibstil sowie hohe Textsicherheit in deutscher Sprache
- keine Angst vor Zahlen in der Finanzplanung

Darüber hinaus von Vorteil:

- gute Kenntnis der umwelt- und naturschutzpolitischen Akteure und Entwicklungen in Dresden
- Interesse an Kommunalpolitik und politischer Einflussnahme
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- keine Berührungängste mit Fundraising und Spendenwerbung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einer der bedeutendsten NGOs im Umweltschutz in Deutschland
- flexible, bedarfsorientierte Arbeitszeiten mit der Option auf Remote-Arbeit
- ein engagiertes und dynamisches Team von Hauptamtlichen und höchst Ehrenamtlichen in familiärer Atmosphäre
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- eine Gelegenheit, einen kleinen Verein mit starkem institutionellem Rückgrat mitzugestalten und Umweltschutz in Dresden voranzutreiben

Die Stelle ist zunächst auf ein Jahr befristet. Es besteht die Option auf Weiterbeschäftigung. Arbeitsort ist Dresden. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 27. Februar 2022 per Mail** mit Angabe eines möglichen Eintrittsdatums an bewerbung@bund-dresden.de. Bei Rückfragen wenden Sie sich an Jutta Wieding unter bewerbung@bund-dresden.de oder 0177-4158834.

Hinweis zum Datenschutz

Die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Im Falle einer Nichtberücksichtigung oder aber einer Rücknahme der Bewerbung wird diese mitsamt den erhobenen personenbezogenen Daten spätestens nach Ablauf von sechs Monaten nach erfolgter Absage bzw. Rücknahme der Bewerbung gelöscht.