

## Du möchtest Gutes tun und etwas bewegen? Dein Herz schlägt für den Klima-, Natur- und Umweltschutz?

Dann komm zum BUND Dresden!



Bei uns kannst Du Dich und Deine Interessen und Erfahrungen einbringen, Dich ausprobieren und weiterentwickeln. Du kannst mitwirken und blickst hinter die Kulissen einer NGO und Arbeit eines Umweltverbands.

### **Komm zu uns und mach einen Bundesfreiwilligendienst in einem unserer Bereiche:**

- ✓ **Anpacken:** Im Bereich Praktischer Naturschutz lernst Du unsere Pflegeflächen kennen und erfährst ganz praktisch, wie wir Naturschutzarbeit umsetzen und wie viel ehrenamtliches Engagement damit verbunden ist
- ✓ **Bilden:** im Bereich Bildung für nachhaltige Entwicklung teilst Du Deine Leidenschaft für Umwelt und Naturschutz mit Kindern, Schüler:innen und Erwachsenen und unterstützt unsere Gruppen, koordinierst Workshops oder unterstützt weitere Bildungsaktivitäten
- ✓ **Veröffentlichen:** Du bringst unsere Social-Media-Kanäle zum Leuchten und versorgst unsere Mitglieder und alle Interessierten mit aktuellen Terminen und Neuigkeiten.

**Dein Zuständigkeitsbereich: BNE-Koordination / Teamenden-Pool & Schulworkshops beim BUND Dresden**

**Für die Mitarbeit beim BUND Dresden suchen wir eine:n Bundesfreiwillige:n (BFD) im Bereich Bildungsmanagement und Schulkoordination.**

In dieser Position unterstützt Du den BUND Dresden bei der Betreuung und Weiterentwicklung des **Teamenden-Pools** für Schulworkshops. Du wirkst an der konzeptionellen Weiterentwicklung unserer Umweltbildungsangebote mit, pflegst die Kommunikation zwischen Schulen und Teamenden und trägst zur Qualitätssicherung und konzeptionellen Weiterentwicklung unserer Bildungsarbeit bei.

- Betreuung des BUND-Dresden-Teamenden-Pools
- Kommunikation mit Schulen und durchführenden Teamenden
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von BNE-Bildungsangeboten und Workshop-Materialien
- Durchführung eigener Schulworkshops
- Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements
- Mitwirkung am Whole-Institution-Approach des BUND Dresden
- Zuarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit (Social Media, Flyerverteilung, Website-Beiträge mit Typo3)
- Du übst Dich im Office-Management, das beinhaltet Postbearbeitung, Betreuung von Mailadressen, Telefonannahme sowie Verwaltungsaufgaben (Kostenerstattungsanträge, Rechnungen etc.).
- Organisation und Begleitung von Veranstaltungen (Vorträge, Diskussionen, Planspiele) sowie Standbetreuung bei Aktionen und Events
- Du kannst in einem fehlerfreundlichen Umfeld dein Können und Wissen erweitern und Dein eigenes kleines Projekt umsetzen.

**Darum BUND Dresden:**

- ✓ Bei uns erhältst Du einen vertieften Einblick in die organisatorische und konzeptionelle Bildungsarbeit einer großen Umweltorganisation. Du bringst deine Zeit sinnvoll und wirksam ein.
- ✓ Wir bieten Dir abwechslungsreiche und spannende Aufgaben mit vielen Praxiserfahrungen und Lernmöglichkeiten, z.B. in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen, Projekten oder Veranstaltungsorganisation.
- ✓ In unserem Team werden flache Hierarchien gelebt, es herrscht eine große Vertrauensbasis und wir praktizieren wertschätzende Kommunikation.
- ✓ Wir haben ein gemütliches Altbau-Büro (Dresden Neustadt) mit einer gemeinsamen Küche und verbringen oft gemeinsam unsere Pausen.

**Das bringst Du mit:**

- ✓ gute Selbstorganisation und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- ✓ Du bist mindestens 18 Jahre.
- ✓ Freude im Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit, sowie Erfahrung in der Kommunikation, Deutsch mind. C1
- ✓ Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen, gerne auch Social-Media Kompetenz
- ✓ einen Studienabschluss oder erste Arbeitserfahrungen bzw. Ehrenamts-Erfahrungen
- ✓ Als Teil eines Mitmach-Verbands wird Deine Tätigkeit teils am Abend oder am Wochenende stattfinden.
- ✓ Zusätzlich für den Bildungsbereich: Interesse an Bildung für nachhaltige Entwicklung und Schulbildung

- ✓ Freude an Kommunikation und strukturiertem Arbeiten
- ✓ Organisationstalent, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative
- ✓ Bereitschaft, sich in konzeptionelle Themen und pädagogische Prozesse einzuarbeiten

#### **Deshalb ein Bundesfreiwilligendienst:**

- ✓ Ein BFD gibt Zeit. Zeit für Ehrenamt, Zeit zum Lernen und Zeit zur persönlichen Entwicklung.
- ✓ 12 Monate Freiwilligendienst mit 30 Urlaubstagen (bei einer 5-Tage-Woche) und ggf. Verlängerung auf 18 Monate
- ✓ Erstattung eines ÖPNV-Tickets
- ✓ 25-30 Wochenstunden mit Arbeitszeitkonto und Gleitzeitregelung (gerade auch für Eltern)
- ✓ Teilnahme an bundesweiten Freiwilligenseminaren des BUND und anderen frei wählbaren Seminaren
- ✓ eine Vergütung im Rahmen der Bestimmungen des Bundesfreiwilligendienstes
- ✓ ein qualifiziertes Zeugnis  
(Eine Unterkunft kann weder gestellt noch finanziert werden.)

#### **Gut zu wissen:**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung (im PDF-Format als eine Datei)! Schicke bitte diese mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben und Deinem Lebenslauf mit dem Betreff „BFD BUND Dresden“ an: [bewerbung@bund-dresden.de](mailto:bewerbung@bund-dresden.de). Bewerbungen sind fortlaufend möglich. Nach Deiner Bewerbung erhältst Du von Anja Wittich, Geschäftsleiterin des BUND Dresden eine Rückmeldung, wie es weitergeht. Dein Einsatzort ist die Geschäftsstelle des BUND Dresden auf der Kamenzer Straße 35, 01099 Dresden. Das Ladenbüro befindet sich in einem Altbau mitten in der Neustadt und ist leicht zugänglich für die interessierte Öffentlichkeit. Du teilst das Büro mit anderen Freiwilligen und hauptamtlichen Mitarbeitenden.